



CASHBOX
base

KEZELÉSI
ÚTMUTATÓ



Bevezetés

Köszönjük, hogy napi munkájának elvégzéséhez a CashBox pénztárgép-család egyikét választotta. Kérjük, mielőtt megkezdené a pénztárgép használatát, olvassa el a használati útmutatót, hogy alaposan megismerje a pénztárgép funkcióit és működését. A következőkben egy nagyon leegyszerűsített kezelési utasítást olvashat, de a teljes, mindenre kiterjedő használati utasítást letöltheti honlapunkról:

<https://www.apenztagrep.hu/uploads/download/6/file/Cashbox%20Base%20Kezelesi%20V0002.pdf>

Fontos tudnivalók

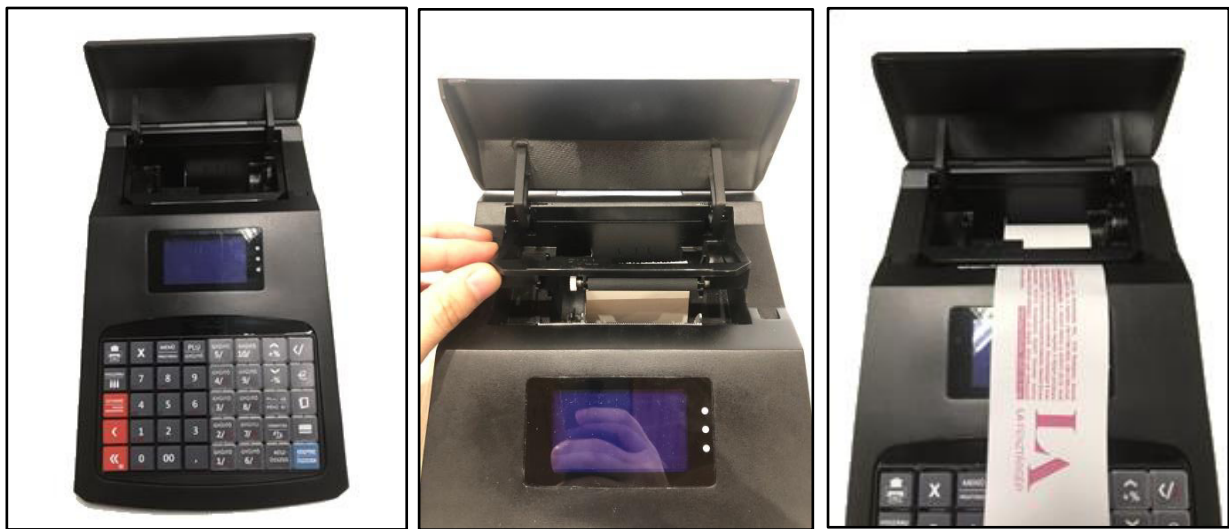
- ❑ Ne, tegye ki a pénztárgépet közvetlen napsugárzásnak, tartsa olyan helyen, ahol nincs szokatlanul nagy hőmérséklet-ingadozás (5 °C alatt – +35 °C felett) és nagy páratartalom. Az ilyen helyeken károsodhat mind maga a pénztárgép doboza, mind pedig az elektronikus részek.
- ❑ Hagyja, bekapcsolva a pénztárgépet legalább 8 órán keresztül, hogy teljesen fel tudjon tölteni a belső akkumulátor és a Ni-Mh kisegítő (back-up) akkumulátor is.
- ❑ Ha hideg környezetből melegebb környezetbe viszi a pénztárgépet, vagy fordítva, legalább 20 percig ne kapcsolja be a pénztárgépet, minden alkatrésznek elegendő időt hagyva az új hőmérséklethez való alkalmazkodáshoz.
- ❑ Száraz, puha törölkendővel tisztítsa meg a pénztárgépet. Soha ne használjon benzint vagy oldószereket. Ilyen tisztítószer használataval elszíneződhet vagy megrongálódhat a pénztárgép felülete.
- ❑ Ne öntsön semmiféle folyadékot a pénztárgépre vagy az adapterre, mert az ebből eredő hibák nem minősülnek garanciális hibának.
- ❑ Csatlakoztassa a pénztárgépet a gyári adapterrel hagyományos hálózati csatlakozóba.
- ❑ Ugyanazon hálózatba kötött más elektromos berendezés – egyes esetekben - a pénztárgép nem megfelelő működését okozhatja.
- ❑ Ha a pénztárgép nem megfelelően működik, keresse fel a legközelebbi hivatalos márkakereskedőt. Ne próbálja saját maga megjavítani a pénztárgépet! Ne nyissa ki a pénztárgépet!
- ❑ Élesített pénztárgép esetén a plomba feltörése a garancia megszűnését okozza.
- ❑ Húzza ki az AC/DC adaptert, ha teljesen áramtalanítani akarja a berendezést.
- ❑ Ha külső adapter csatlakozik a pénztárgéphez, akkor a belső akkumulátor töltődik, még a berendezés kikapcsolt állapotában is.
- ❑ Nyomtatás közben mindig várja meg, amíg a nyomtató befejezte a nyomtatást. Ne tépje le a nyugtát nyomtatás közben, ezzel kárt tehet a nyomtatóban.
- ❑ Nyomtatási papír tárolására vonatkozó előírások: fénytől óvva tárolja a hőpapírt. Tartsa olyan helyen, ahol a hőmérséklet nem éri el a 35 °C-ot. A hőpapír ne érintkezzen PVC-vel, lágyítókkal, szerves oldószerekkel vagy ragasztóval.
- ❑ Csak az eredeti AC/DC töltőt használja elektromos csatlakozásra. Más típusú adapterek használata kárt tehet a pénztárgépben.
- ❑ Ha a pénztárgépet hosszú ideig nem használja, akkor javasolt negyedévente legalább 24 órára bekapcsolni, hogy a belső Ni-Mh kisegítő akkumulátor töltsdjön.
- ❑ Ha a pénztárgépet nem a használati útmutatóban leírtak szerint használja, akkor a hivatalos márkakereskedő nem vállal felelősséget az adatok valóságáért és az esetleges károkért.
- ❑ A pénztárgépben található WiFi, Bluetooth és LAN csatlakozási lehetőségek alapértelmezetten tiltva vannak, a felhasználó bármely funkció bekapcsolásával automatikusan hozzájárul, hogy a pénztárgép a másodlagos interneten keresztül a gyártó szerveréhez kapcsolódjon és oda adatokat továbbítson. A funkció a felhasználó által bármikor ki/be kapcsolható.

Csatlakozók:



Sorszám	Csatlakozó
1.	Ethernet
2.	2 x USB (felső usb dedikáltan AEE usb)
3.	Mini usb (PC kapcsolat)
4.	Kassza
5.	RS232 (vevő kijelző, mérleg, terminál, PC, scanner)
6.	Táp (7V 3A)
7.	Ki/Be főkapcsoló

Papírbefűzés mente



1. Nyissa fel a kijelző feletti nyomtatófedelelet.
2. Nyissa fel a PULL felirat mellett fogva a nyomtató-papírtovábbító egységét.
3. Távolítsa el a papírfészekből az üres papírcsévét.
4. Ezután helyezze be a nyugtaszalagot a 3. képen látható módon majd hajtsa vissza a papírtovábbító egységét (2. ábra) és csukja be a nyomtató fedelet.

A hőpapír használata és tárolása:

A pénztárgép nyomtatója **57x50mm**-es hőpapírt használ. Javaslatok a thermo-papír tárolására: Ne tegye ki a hő papírt közvetlen napfénynek, tartsa olyan helyen, ahol a hőmérséklet nem éri el a 35°C-ot, a hőpapír ne érintkezzen PVC-vel, lágyítókkal, szerves oldószerekkel, ragasztóval vagy bőrrrel. Feltétlenül szükséges, hogy jó minőségű hő papírt használjon. A garancia feltétele a forgalmazó által bevizsgált kellékanyag használata.

Állapotfények:





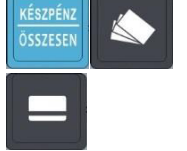
(Operátor kijelző jobb oldalán)

LED színe	Jelentése
Zöld	Folyamatosan világít, ha az AEE külső áramforrásról működik, és villog, ha az AEE saját áramforrásról üzemel
Sárga	Folyamatosan világít, ha az AEE felépített adatkapcsolatban van a NAV szerverrel, villog, a legutóbbi kapcsolódási kísérlet sikertelen volt, egyébként nem világít
Piros	Hibás működés esetén villog vagy világít (Szervíz értesítése)

Napnyitás

Lépés	Gomb képe	Funkció
1.		Pénztárgép bekapcsolása
2.		Léptető gombokkal a „Napnyitás” funkció kiválasztása
3.		Menüpont kiválasztása
4.		Léptető gombok segítségével a váltópénz regisztráció lehetőségének kiválasztása
5.		Menüpont kiválasztása
6.		Váltópénz összegének megadása
7.		Érték jóváhagyása


Egyszerű értékesítés

Lépés	Gomb képe	Funkció
1.		Adja meg a megadott mennyiséget, ha szükséges
2.		Szorás gomb megnyomása, ha adott meg mennyiséget
3.		Árucikk árának megadása
4.		A billentyűzetre kivezetett első tíz gyűjtő valamelyikének kiválasztása. (Általában az áfa értékében különböznek.)
5.		Készpénz, csekk, vagy bankkártya gomb megnyomása (A nyugta kinyomtatásra kerül)

Tétel törlése (Sztornó)



Egy éppen nyitott bizonylaton lehetősége van egy korábban felvitt tétel sztornózására is. A funkció használatát az alábbi táblázat mutatja be:

Fontos: A sztornó csak akkor sikeres, ha olyan tételt sztornóz, ami az éppen aktuálisan a nyitott bizonylaton szerepel.

Lépés	Gomb képe	Funkció
1.		Nyomja meg a Sztornó gombot
2.		A gomb megnyomása után ismétlje meg a sztornózni kívánt műveletet (téves tételösszeg megadása után a gyűjtőgomb lenyomása melyből ki szeretné sztornózni a hibás tételt)

Nyugta-megszakítás:

Ha nagyon belebonyolódott a nyugtába a legegyszerűbb a nyugta törlése és ismételt bevitelle

Gomb képe	Funkció
	Nyomja meg nyitott nyugta esetében a váltó gombot
	Majd nyomja meg a nyugta megszakítást. (OFt-al lezárja a nyugtát)

Napi zárás elvégzése:

Lépés	Gomb képe	Funkció
1.		Belépés a menübe
2.		Menüpont kiválasztása (Z mód)
3.		Esetleges jelszó beírása, elfogadása ha korábban adott meg ilyet
4.		Navigálás a „Zárás” menüpontra
5.		Menüpont kiválasztása, napi zárás elvégzése, jelentés nyomtatása